

第一部分 经济管理类专业毕业论文指南



本部分概要

- 经济管理类专业毕业论文的指导思想、目的和原则；
- 经济管理类专业毕业论文撰写所涉及的主要领域和内容；
- 经济管理类专业毕业论文的总体规范；
- 经济管理类专业毕业论文的监督考核工作和组织管理工作。



本部分导言

毕业论文撰写是大学教育阶段的最后教学环节，是每个受高等教育学生在毕业前必须完成的一门重要的实践必修课程。各类教育院校都要求学生在指导教师的监督引导下，顺利完成毕业论文，成绩合格是学生毕业和获得学历（学位）的必要条件。

围绕经济管理类专业毕业论文的特点，本部分概括了经济管理类专业毕业论文的相关内容，描述了经济管理类专业毕业论文的管理工作。

第 1 章 经济管理类专业毕业论文概述



本章概要

- 经济管理类专业毕业论文的指导思想;
- 经济管理类专业毕业论文的目的和原则;
- 经济管理类专业毕业论文类别和文档内容。

1.1 经济管理类专业毕业论文的指导思想

经济管理类专业涵盖工(商)企业管理、国际经济贸易、财政与税收、金融管理、证券投资与管理、财务会计、市场营销、物流管理、物业管理、人力资源管理、房地产经营与管理等方向的专业技术,是着重应用性的宽口径专业,本专业主要培养适应 21 世纪社会发展和经济建设需要,基础扎实、知识面宽、综合素质高、富有创新精神,具备经济管理的基本知识等综合性的专业技术,能够在各企事业单位从管理与技术等专门人才。

经济管理类专业毕业生应该具备的技术能力如下:

(1) 工(商)企业管理方向。

要具备较高的管理和组织协调能力,以及规划能力和应变能力,正确处理并及时作出相应的对策。掌握工商管理前沿理论和专业实用技能,通过运用现代企业管理的方法和手段来进行经营决策和有效管理。

(2) 国际经济贸易方向。

掌握经济学基本原理和国际经济、国际贸易的基本理论,掌握国际贸易的基本知识与基本技能,了解当代国际经济贸易的发展现状,熟悉通行的国际贸易规则和惯例,以及中国对外贸易的政策法规,了解主要国家与地区的社会经济情况,能在涉外经济贸易部门、外资企业及政府机构从事实际业务、管理、调研和宣传策划工作的高级专门人才。

(3) 财政与税收方向。

培养适应国家和区域经济社会发展需要,视野开阔、基础扎实,既具有良好的人文与科学素养,又具有丰富的专业知识和善于解决财政、税务、财会问题的实际能力,能在财政、税务及其他经济管理的政府部门和企业、社会中介机构从事财经管理工作的高素质应用型现代经济管理人才。

(4) 金融管理方向。

培养具有金融基础理论知识和掌握金融业务技术,能够运用经济学一般方法分析金融活动、处理金融业务,有一定综合判断和创新能力,能在各类银行、证券公司、保险公司、基金管理公司、大中型企业的财务部门、政府的相关部门以及教育等部门工作的管理型、应用型复合型人才。

(5) 财务会计方向。

掌握会计基本理论知识、会计核算方法,熟悉最新会计准则,能够胜任各企事业单位的会计核算岗位,从事出纳、成本会计、总账会计、会计主管等相关工作。

(6) 市场营销方向。

该专业培养既懂得市场营销实务和管理,又熟悉国家经贸政策和法令,能熟练运用计算机,懂得进出口业务,通晓外贸知识,掌握企业管理知识和市场营销技术,实践能力较强的应用型人才。

(7) 物流管理方向。

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展,适应社会主义市场经济和现代化建设要求,具有较强的外语应用能力,懂得现代物流基本原理,掌握与现代物流相适应的经济、管理、营销、法律与技术等综合知识,具备现代物流管理的素质与技能,能在制造业、流通业以及各类物流企业从事国际、国内物流经营与管理等工作的实用型高级专门人才。

(8) 物业管理方向。

本专业培养具备管理学、经济学、信息科学、工程科学、法律、计算机科学、人文社会科学等学科领域的基本理论,熟悉经济建设和物业管理的有关理论、方针、政策和法规,能综合运用自然科学、社会科学和现代管理科学的理论和方法对由人员、物质、设备、能源和信息所组成的不动产系统进行设计、维护、改善和创新活动,具有分析和解决物业管理问题的基本能力,具有国内及国外物业管理知识背景的高级复合型物业管理人才。

(9) 人力资源管理方向。

掌握管理学、经济学及人力资源管理的基本理论、基本知识;掌握人力资源管理的分析方法;具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调及领导的基本能力;熟悉与人力资源管理有关的方针、政策及法律法规;了解本学科理论前沿与发展动态,学会培训课程的设计,工作说明书的制作、招聘计划表的制作、薪酬的设计、学会绩效考核及有关法律知识等。

(10) 房地产经营与管理方向。

该专业培养具备地理学、经济学和管理学基础知识,掌握房地产开发、营销、经营管理、咨询、评估等方面知识和技能,能够在企事业单位及政府部门从事房地产经营管理及科研的中高级人才。

基于经济管理类专业岗位特点和专业技术能力要求,列出经济管理类专业毕业论文指导思想如下:

(1) 重视经济管理类专业毕业论文的教学工作。经济管理类专业毕业论文是经济管理类专业教学的重要实训环节,是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节,对学生掌握财会专业知识、提高综合实践能力与素质等方面具有不可替代的作用。

(2) 严格把关学生完成毕业论文的质量情况,制定等级评判条例。毕业论文的质量和等级是衡量教学水平、学生毕业与学位资格认证的重要依据,学院应该在学生进行毕业论文的过程中严格要求,结合财会专业特点,制订详细的成绩评判标准。

(3) 经济管理类专业强调毕业论文要更侧重于实践性、岗位性和技能性。建立和完善校内外实习基地,改善实习、实验及实训条件,为学生毕业论文创造良好的环境和实践平台。

(4) 针对经济管理类专业实践性强、应用性强的特点,提倡建立校内外指导教师相结合、以校内教师为主体的指导教师队伍,提高指导教师队伍的质量,加强各类实践活动中对学生综

合能力的训练。

(5) 倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风,纠正经济管理类专业毕业论文脱离实际的问题,严肃处理弄虚作假、抄袭等不良行为。

(6) 经济管理类专业毕业论文一般安排在大学毕业前的最后一个学期,在毕业实习的基础上,进行毕业论文撰写。

1.2 经济管理类专业毕业论文的目的和原则

1. 经济管理类专业毕业论文的目的

毕业论文的撰写和最后的答辩考核是经济管理类专业学生毕业的标志性作业。撰写毕业论文的目的,主要有两个方面:一是考查学生的综合专业水平和应用能力;二是培养科学研究能力,使其掌握进行科学研究的基本程序和方法,为以后撰写专业学术论文打下良好的基础。

(1) 考查学生的综合专业水平和应用能力。

撰写毕业论文是在校大学生最后一次知识的全面检验,是对学生基本知识、基本理论和基本技能掌握与提高程度的一次总测试,这是撰写毕业论文的第一个目的。大学生在学习期间,已经按照教学计划的规定,学完了公共课、基础课、专业课以及选修课等,每门课程也都经过了考试或考查。学习期间的这种考核是单科进行,主要是考查学生对本门学科所学知识的记忆程度和理解程度。但毕业论文则不同,它不是单一地对学生进行某一学科已学知识的考核,而是着重考查学生运用所学知识对某一问题进行探讨和研究的能力。写好一篇毕业论文,既要系统地掌握和运用专业知识,还要有较宽的知识面并有一定的逻辑思维能力和写作功底。这就要求学生既要具备良好的专业知识,又要有深厚的基础课和公共课知识。

由于目前学校的考试方法大都偏重于记忆,限于书本知识的一般理解,致使对学生掌握理论的深度和实际运用的能力,难以全面了解。有的学生平时学习马马虎虎,满足于应付考试,很少做课堂笔记和读书札记,对写作知识了解不多,很少进行写作练习,等到写毕业论文时才临阵磨枪,回头补习各种知识,其写出来的论文连最基本的格式要求都不符合,逻辑上颠三倒四。还有一类学生平时学习死记硬背,缺乏能力的培养,缺少动手动脑和实际操作的能力。对于这些问题,学生在撰写毕业论文时,都会暴露出来。通过毕业论文的写作,使学生发现自己的长处和短处,以便在今后的工作中有针对性地克服缺点,也便于学校和毕业生录用单位全面地了解和考察每个学生的业务水平和工作态度,便于发现人才。同时还可以使学校全面考察了解教学质量,总结经验改进工作。

(2) 培养科学研究能力,使其掌握进行科学研究的基本程序和方法。

大学生毕业后,不论从事何种工作,都必须具有一定的研究和写作能力。在党政部门和企事业单位从事管理工作,就要学会调查研究,学会起草工作计划、总结、报告等,为此就要学会收集和整理材料,能提出问题、分析问题和解决问题,并将其结果以文字的形式表达出来。至于将来从事教学和科研工作的人,他们的一项重要任务就是科学研究。大学是高层次的教育,其培养的人才应该具有开拓精神,既有较扎实的基础知识和专业知识,又能发挥无限的创造力,不断解决实际工作中出现的新问题;既能运用已有的知识熟练地从事一般性的专业工作,又能对人类未知的领域大胆探索,不断向科学的高峰攀登。

撰写毕业论文的过程是训练学生独立进行科学研究的过程。通过撰写毕业论文,可以使

学生了解科学研究的过程,掌握如何收集、整理和利用材料;如何观察、如何调查、作样本分析;如何利用图书馆,检索文献资料;如何操作仪器等方法。撰写毕业论文是学习如何进行科学研究的一个极好的机会,因为它不仅有教师的指导与传授,可以减少摸索中的一些失误,少走弯路,而且直接参与和亲身体会了科学研究工作的全过程及其各环节,是一次系统的、全面的实践机会。

撰写毕业论文的过程,同时也是专业知识的学习过程,而且是更生动、更切实、更深入的专业知识的学习。首先,撰写论文是结合科研课题,把学过的专业知识运用于实际,在理论和实际结合过程中进一步消化、加深和巩固所学的专业知识,并把所学的专业知识转化为分析和解决问题的能力。其次,在搜集材料、调查研究、接触实际的过程中,既可以印证学过的书本知识,又可以学到许多课堂和书本里学不到的活生生的新知识。此外,学生在毕业论文写作过程中,对所学专业的某一侧面和专题作了较为深入的研究,会培养学习的兴趣,这对于他们今后确定具体的专业方向,增强攀登某一领域科学高峰的信心大有裨益。

2. 经济管理类专业毕业论文的原则

(1) 专业性原则。

经济管理类专业毕业论文的选题和内容要在本专业范围内,要基于财会学科的基本理论和专业知识,选择对本领域有理论意义和实践意义的题目。

学生根据大学阶段的专业学习情况,可以选择自己擅长和感兴趣的方向进行毕业论文,但是不能偏离财会学科范围,要切合经济管理类专业实际特点发现问题、分析问题和解决问题。

(2) 实用性原则。

经济管理类专业毕业论文应取材于工作实践的各个环节,通过调查分析、总结归纳经济管理理论知识和实务,发现新问题、研究新现象、探讨解决实际问题的方法和途径,然后再应用于实践环节中,指导企业管理人员的实际工作,使其更好地参与经济管理活动。

(3) 原创性原则。

经济管理类专业领域包括工(商)企业管理、国际经济贸易、财政与税收、金融管理、证券投资与管理、财务会计、市场营销、物流管理、人力资源管理、房地产经营与管理等,这些都需要学生亲自查阅、整理相关数据,完成整个论文的撰写过程,最终成果都应该是原创的作品。学校和指导教师应该要求学生把项目的建立过程、调查方法的选择、开发的步骤等都详细地描述出来,既可以检验学生论文作品的完成情况,也可以避免学生的抄袭之风。

(4) 创新性原则。

创新性是毕业论文其价值所在。一般来说,就是要求不能简单地重复前人的观点,而必须有自己的独立见解。它可以表现为在前人没有探索过的新领域,前人没有做过的新题目上做出了成果;可以表现为在前人成果的基础上作进一步的研究,有新的发现或提出了新的看法,也可以表现为从一个新的角度,把已有的材料或观点重新加以概括和表述。文章能对现实生活中的新问题做出科学的说明,提出解决的方案,这自然是一种创造性;即使只是提出某种新现象、新问题,能引起人们的注意和思考,这也不失为一种创造性。

(5) 规范性原则。

毕业论文的规范性包括设计逻辑严谨科学,论文写作符合文体规范和学术规范等。

毕业论文要有严密的逻辑思维,依据专业理论对项目进行科学地推导、论证并进行开发。通用的逻辑方法是:发现问题、分析问题和解决问题。

论文要符合毕业论文的文体、文风,注意论文的整体布局和结构层次。语言表述要准确、清晰、简明。论文格式要符合学校的毕业论文格式要求。

1.3 经济管理类专业毕业论文的类别和文档内容

1.3.1 经济管理类专业毕业论文的方向和类型

经济管理类专业涵盖范围广、类别多样,各个学校的经济管理类专业都有自己的特色和侧重点。这里对常见的经济管理类专业毕业论文方向进行归纳,可划分以下几类:

- (1) 工(商)企业管理方向。
- (2) 国际经济贸易方向。
- (3) 财政与税收方向。
- (4) 金融管理方向。
- (5) 财务会计方向。
- (6) 市场营销方向。
- (7) 物流管理方向。
- (8) 物业管理方向。
- (9) 人力资源管理方向。
- (10) 房地产经营与管理方向。

1.3.2 经济管理类专业毕业论文的文档内容

经济管理类专业毕业论文的文档内容包括:毕业论文任务书、文献综述、开题报告、中期检查报告、论文正文等。每种文档都有自己的内容规范和格式规范,这些规范由学校统一制定。

1. 毕业论文任务书样式

毕业论文任务书样式如表 1-1 所示。

表 1-1 ××××大学毕业论文任务书

姓 名		学 号		系 别	
专 业		年级班级		指导教师	
论文题目					
任务和目标					
基本要求					
研究所需条件					
任务进度安排	序号	主要任务			起止时间
	1				
	2				
	3				
	4				

续表

	5		
	6		
	7		
指导教师签字		日期	年 月 日
系部领导签章		日期	年 月 日

2. 毕业论文文献综述样式

毕业论文文献综述样式如表 1-2 所示。

表 1-2 ××××大学毕业论文文献综述

姓 名		学 号		系 别	
专 业		年级班级		指导教师	
论文题目					
查阅的主要文献					
文献综述					
备注					
指导教师意见	指导教师签字： 年 月 日				

3. 毕业论文开题报告样式

毕业论文开题报告样式如表 1-3 所示。

表 1-3 ××××大学毕业论文开题报告

姓 名		学 号		系 别	
专 业		年级班级		指导教师	
论文题目					
选题依据与意义					
研究内容					
研究方案					
写作进度安排					
指导教师意见	指导教师签字： 年 月 日				
学术委员会意见	主任签章： 年 月 日				

4. 毕业论文中期样式

毕业论文中期样式如表 1-4 所示。

表 1-4 ××××大学毕业论文中期检查报告

姓名		学号		指导老师	
论文题目					
论文中期完成情况					
完成情况评价	(1) 按计划完成, 完成情况优 () (2) 按计划完成, 完成情况良 () (3) 基本按计划完成, 完成情况合格 () (4) 完成情况不合格 () 补充说明: <div style="text-align: right;"> 指导教师签名: 年 月 日 </div>				

5. 毕业论文封皮样式

毕业论文封皮示样图如图 1-1 所示。

××××大学 (居中, 小 1 号) 毕 业 论 文 (居中, 小 1 号)	
题 目:	_____ (3 号)
系 部:	_____ (3 号)
专 业:	_____ (3 号)
班 级:	_____ (3 号)
学 号:	_____ (3 号)
学生姓名:	_____ (3 号)
指导教师:	_____ (3 号)
完成日期:	_____ ××××年×××月×××日 (3 号)

图 1-1 毕业论文封皮示样图

6. 毕业论文的排版格式

毕业论文的排版格式要求如下:

(1) 文字。

行文按文章结构段落自然排列, 每段起行空两格, 自然折返顶格, 用“小四号宋体”。强

调部分可加粗或加下划线、着重点，但全文要保持统一风格。

论文中汉字必须使用国家公布的规范字，所有文字字面清晰，不得涂改。

(2) 正文主体格式。

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式，如表 1-5 所示。

表 1-5 中文论文题序层次格式

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	1	第一章	第一章
(一)	1.1	一、	第一节
1.	1.1.1	(一)	一、
(1)		1.	(一)

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业论文可任选其中的一种格式，但采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。格式除题序层次外，还应包括分段、行距、字体和字号等。

(3) 主要表示方法。

1) 计量单位：一律采用国家标准 GB3100~GB3102-93。非物理量的单位可采用汉字与其他符号构成组合形式的单位。

2) 标点符号：应采用国家新闻出版署公布的《中华人民共和国国家标准(标点符号用法)》(2011年12月30日发布，2012年6月1日实施)。

3) 科学技术名词：应采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或有争议的名称可采用习惯用法。

4) 数字使用：除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文数字表示方法应前后一致。

(4) 表格。

正文中所有表格须列明标题，并通篇统一编制序号，如全文篇幅较长，可按章编制。正文中与相关表格对应文字处须在括号中注明“见表 n”字样，表序及表名置于表的上方。表内必须按规定的符号注明单位。

表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数字相同时，不能用“同上”“同左”和其他类似用词，应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方(同一篇论文位置应一致)，如表 1-6 所示。

(5) 图。

所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画，必须采用计算机制图。插图要精选。中文中所有图示须列明标题，并通篇统一编制序号，如全文篇幅较长，亦可按章编制。正文中与相关图示对应文字处须在括号中注明“见图 n”字样，图序及图名置于图的下方中间位置，示例如图 1-2 和图 1-3 所示。

表 1-6 存货盘存单

存货盘存单

单位名称: 广州白云家具有限公司

2013 年 01 月 31 日

金额单位: 元

序号	存货品名规格	计量单位	单价	账面数量	实存数量	盘盈		盘亏		备注
						数量	金额	数量	金额	
1	胶合板	张	120	239	237			2	240	王丽保管不善, 赔偿
合计										

单位负责人:

盘点人:

盘点日期: 2013 年 1 月 31 日

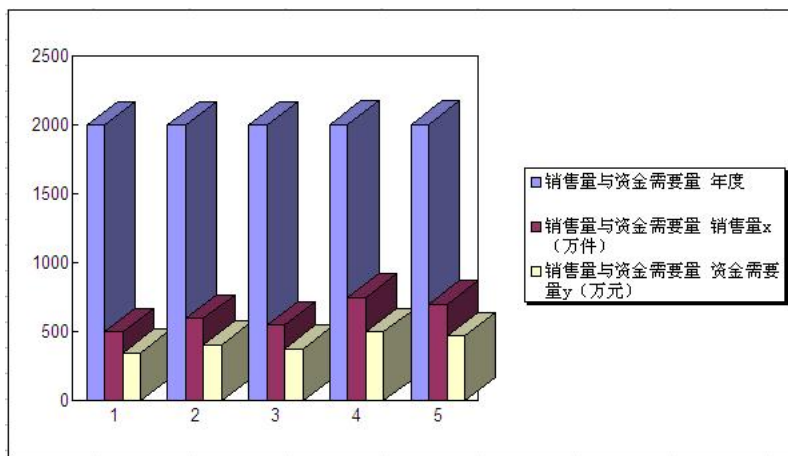


图 1-2 ×××公司第 1~5 年度销售量与资金需要量分析表

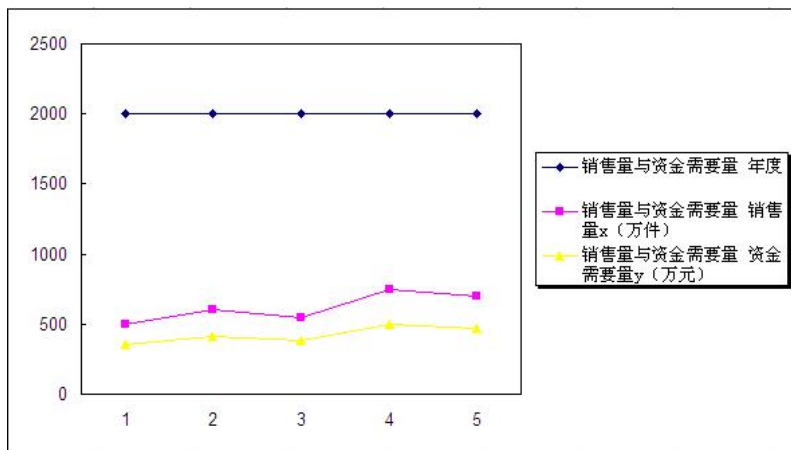


图 1-3 ×××公司第 1~5 年度销售量与资金需要量分析表

(6) 公式。

公式应另起一行居中，统一用公式编辑器编辑。公式与编号之间不加虚线。公式较长时应“=”前转行或在“+、-、×、÷”运算符号处转行，等号或运算符号应在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

公式序号按章编排，例如：在一篇毕业论文的第3章出现的第2个公式序号为“(3-2)”。公式的样式如下：

$$NPVR = \frac{NPV}{\sum_{t=0}^n \frac{co_t}{(1+k)^t}} \times 100\% \quad (3-2)$$

(7) 注释和引证。

1) 正文注释采用脚注。

注释序号用阿拉伯数字加圆圈标注，行文标注为上标，注释序号保持正常位置，字体的大小由 Word 软件自然生成。注释序号本页连续，全文连续。

2) 中文独立文献注释格式。

首次引用，注明著者姓名、文献名、卷册序号、出版地、出版单位、出版时间、页码。

再次引用同一文献来源的资料时，只需注出作者姓名、著作名和资料所在页码，如在同一页且紧接同一资料来源的上一注释，可以用“同上”代替作者姓名、著作名，仅标明页码。

转引，按上述要求标注原始资料出处，用句号结束。用“转引自”表明转引，标明载有转引文献的资料出处。

注释行文中，作者与文献名之间用冒号分开，多个作者间用逗号分开。

3) 期刊杂志注释格式。

应注明作者姓名、期刊名、刊号、页码，如刊号不表示时间应注明发表时间。

4) 中文析出文献注释格式。

引证标注内容及顺序为：作者，析出文献名，文集编者，文集题名，卷册，出版者与出版时间，版本，页码。

5) 外文文献注释格式。

首次引用需注明资料所在文献的作者姓名、文献名、出版地、出版时间及资料所在页码。

再次引用同一文献来源的英文资料时，如注释相邻，可以用 Ibid 代替作者姓名、著作名，如果注释有间隔，可以只注出作者姓、著作简短题目和资料所在页码。

6) 网络文献注释格式。

原则上应注出作者、题目、网址和文献所在网页、发布日期或阅读日期；电子数据库应注明资料所在网址和查询时间。

7) 其他来源文献注释可根据具体情况参照有关学术刊物标注，或根据指导教师的意见确定注释方式。

8) 篇幅较长且相对独立的有助于读者完整深入地理解正文内容或了解正文中不得不省略的解释、论证过程，供读者参阅的相关文献，如样本、问卷、图表、范例等可以作为附录置于论文之后。

(8) 参考文献。

参考文献一律放在文后，参考文献的格式按国家标准 GB7714—87 的规定编写。参考文献

按文中出现的先后统一用阿拉伯数字进行自然编号,一般序码宜用方括号[]标明,顺序为:作者名称,文章题目,期刊名称,年、卷、期、页码。具体各类参考文献的编排格式如下:

1) 文献是期刊时,书写格式为:

[序号]作者. 文章题目[J]. 期刊名, 出版年份, 卷号(期数): 起止页码.

2) 文献是图书时,书写格式为:

[序号]作者. 书名[M]. 版次. 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

3) 文献是会议论文集时,书写格式为:

[序号]作者. 文章题目[A]. 主编. 论文集名[C], 出版地: 出版单位, 出版年份: 起止页码.

4) 文献是学位论文时,书写格式为:

[序号]作者. 论文题目[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

5) 文献是来自报告时,书写格式为:

[序号]报告者. 报告题目[R]. 报告地: 报告会主办单位, 报告年份.

6) 文献是来自专利时,书写格式为:

[序号]专利所有者. 专利名称: 专利国别, 专利号[P]. 发布日期.

7) 文献是来自国际、国家标准时,书写格式为:

[序号]标准代号. 标准名称[S]. 出版地: 出版单位, 出版年份.

8) 文献来自报纸文章时,书写格式为:

[序号]作者. 文章题目[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

9) 文献来自电子文献时,书写格式为:

[序号]作者. 文献题目[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的可获取地址, 发表或更新日期/引用日期(可以只选择一项).

示样图如图 1-4 所示:

<p>[1]张艳波. 对快速发展的中小型企业招聘问题的分析[J]. 中小企业管理与科技(上旬刊), 2010, 07: 13-14.</p> <p>[2]赵霞. 浅析中小型企业招聘工作中存在的问题[J]. 中国证券期货, 2010, 04: 61-62.</p> <p>[3]周旭, 李美珍. 中国中小型企业招聘存在的问题及对策[J]. 广东技术师范学院学报, 2010, 11: 57-58.</p> <p>[4]林鸣坤. 浅谈中小型企业招聘中的问题及解决措施[J]. 大家, 2012, 18: 227-228.</p>
--

图 1-4 文献格式示样图

电子参考文献建议标识:

[DB/OL]——联机网上数据库(database online)

[DB/MT]——磁带数据库(database on magnetic tape)

[M/CD]——光盘图书(monograph on CD-ROM)

[CP/DK]——磁盘软件(computer program on disk)

[J/OL]——网上期刊(serial online)

[EB/OL]——网上电子公告(electronic bulletin board online)

(9) 文献综述。

文献综述包括题目、前言、正文、总结等几个部分。

题目：一般应直接采用《文献综述》作为标题，经指导教师批准也可以所研究题目或主要论题加“文献综述”的方式作为标题。

前言：点明毕业论文的论题、学术意义以及其与所阅读文献的关系，简要说明文献收集的目的、重点、时空范围、文献种类、核心刊物等方面的内容。

正文：无固定格式，文献综述在逻辑上要合理，可以按文献与毕业论文主题的关系由远而近进行综述，也可以按年代顺序综述，也可按不同的问题进行综述，还可按不同的观点进行比较综述。总之要根据毕业论文的具体情况撰写，对毕业论文所采用的全部参考文献分类、归纳、分析、比较、评述，应特别注意对主流、权威文献学术成果的引用和评述，注意发现已有成果的不足。

结论：对全文的评述做出简明扼要的总结，重点说明对毕业论文具有启示、借鉴或作为毕业论文重要论述依据的相关文献已有成果的学术意义、应用价值和不足，提出自己的研究目标。